

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Galileo Galilei"
Via Cassala, 10 – 42124 Reggio Emilia**

C.F. 80014110359 – Codice Ministeriale REIC82400E

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -

Titolo progetto: "SiSTEMiamo la Galilei"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30726

CUP: G84D23006130006

OGGETTO: Decreto per l'avvio di selezione per il reclutamento del personale docente interno per la costituzione di un gruppo di lavoro - Linea A

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;*

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le *Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento* e le *Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;*

VISTO il Progetto dal titolo "Sistemiamo la Galilei" inoltrato da questo istituto in data 06/02/2024 con codice inoltre 30726.0.0

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 24 gennaio 2024 (delibera n. 25);

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 8 febbraio 2024 (delibera n. 17);

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 34392;

VISTO il DM 65/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU del 12/04/2023 che assegna a questo Istituto un importo pari ad € 98.551,15, così suddivisi: € 78.194,32€ "Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti", 20.356,83€ "Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti";

emana

il presente avviso pubblico di selezione interna per 5 componenti del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A così suddivisi:

3 componenti della Secondaria e 2 della Primaria

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle *Linee guida per le STEM* e nelle *Linee guida per l'orientamento*;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in E. 34,00/ora

3. Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; -
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 agosto 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del 04 aprile 2024 all'indirizzo PEO REIC82400E@istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura: *CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE INTERNA COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO INVESTIMENTO 3.1, INTERVENTO A – COGNOME E NOME*
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico
 - dell'Istituto;
 - la scheda di autovalutazione titoli ,relativamente al profilo scelto, datata e firmata (Allegato B,);
 - la dichiarazione di assenza di incompatibilità, datata e firmata (Allegato C);
 - il curriculum vitae in formato europeo, firmato, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso opportunamente evidenziati per una corretta valutazione, datato e firmato;
 - fotocopia di documento di identità in corso di validità.
4. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteria	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> Da 66 a 98 = 2 punti Da 99 a 110 = 8 punti 110/110 e lode = 10 punti	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento <u>Punteggio</u> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): <u>Punteggio</u> : dottorato di ricerca: 3 punti; master: 2 punti; corso di perfezionamento: 2 punti; collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti altro _____: 1 punto	max 13 punti
Esperienze organizzative documentate negli ambiti disciplinari previsti dall'Intervento A (orientamento, STEM, Lingue) 1 punto per ciascuna esperienza per un massimo di 3 punti	max 3 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2019 - 2020 all'interno dell'Istituto o in altri <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle 2 diverse graduatorie (secondaria e primaria).
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5.

2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Reggio Emilia, via Cassala 10, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC REIC82400E@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente Scolastico Stefano Delmonte.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

1. Modello candidatura Avviso – GRUPPO DI LAVORO Intervento A
2. Scheda di autovalutazione – GRUPPO DI LAVORO Intervento A
3. Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Stefano Delmonte