



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo “Galileo Galilei”**

Via Cassala, 10 – 42124 Reggio Emilia  
C.F.

80014110359 – Codice Ministeriale REIC82400E

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI/ENTI/COOPERATIVE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO PER ALUNNI DSA**  
nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO

**CUP G83D21001600007**

**CIG Z2C3578D20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

**VISTO** al manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

**VISTA** nota prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questo Istituto;

**VISTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018

**VISTA** la delibera n.17 del 25/05/2021 del Collegio Docenti di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** l'esito negativo dell' Avviso interno prot.n. 1599 -1607-1613 del 12/02/2022 per il reclutamento di esperti per i moduli sopracitati;

**INVITA**

Le ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione ammissione alla fornitura

**Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE**

servizio di formazione e supporto per alunni dsa che sarà attivato presso l' Istituto Comprensivo  
 " Galileo Galilei "di Reggio Emilia come attività extracurricolare,

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso riguarda - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - il procedimento di affidamento dei servizi di formazione e supporto per alunni dsa da individuare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il presente procedimento di affidamento è finalizzato alla realizzazione di 3 moduli formativi di cui alla seguente tabella:

Destinatari	Titolo	Durata	Tipologia d'intervento e obiettivi
30 alunni scuola primaria Balletti	<i>Se non impari nel modo che insegni, insegnami nel modo in cui imparo ( Balletti)</i>	30 h	Il progetto riguarda i bambini con DSA della scuola primaria e quei bambini che sono risultati in difficoltà dopo aver terminato il progetto "Un credito di fiducia per il bambino che apprende". Le attività saranno svolte indicativamente due pomeriggi la settimana per il modulo e il sabato mattina per il tempo pieno. Le attività durante l'anno scolastico potrebbero svolgersi nei locali della scuola media, già aperta due pomeriggi la settimana e dotata di strumentazione informatica adeguata. Le attività saranno gestite da professionisti esperti e qualificati a fornire il servizio da noi richiesto, sia in modalità in presenza che on line
30 alunni scuola primaria Collodi	<i>Se non impari nel modo che insegni, insegnami nel modo in cui imparo ( Collodi)</i>	30 h	Il progetto riguarda i bambini con DSA della scuola primaria e quei bambini che sono risultati in difficoltà dopo aver terminato il progetto "Un credito di fiducia per il bambino che apprende". Le attività saranno svolte indicativamente due pomeriggi la settimana per il modulo e il sabato mattina per il tempo pieno. Le attività durante l'anno scolastico potrebbero svolgersi nei

30 alunni scuola secondaria Galilei Centrale	<i>Se non impari nel modo che insegni, insegnami nel modo in cui imparo ( Galilei Centrale)</i>	30 h	<p>locali della scuola media, già aperta due pomeriggi la settimana e dotata di strumentazione informatica adeguata. Le attività saranno gestite da professionisti esperti e qualificati a fornire il servizio da noi richiesto, sia in modalità in presenza che on line</p> <p>Il progetto riguarda i bambini con DSA della scuola secondaria. Le attività saranno svolte indicativamente un pomeriggio a settimana. Le attività durante l'anno scolastico si svolgeranno nei locali della scuola media dotata di strumentazione informatica adeguata. Le attività saranno gestite da professionisti esperti e qualificati a fornire il servizio da noi richiesto, sia in modalità in presenza che on line</p>
--	---	------	---

Il moduli si svolgeranno per 30 ore da marzo a giugno 2022.

***Alle Associazioni/Enti/ Cooperative è richiesto di individuare esperti con i seguenti compiti:***

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
7. Compilare e firmare il registro della attività;
8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma;

#### **Competenze richieste**

L'associazione dovrà garantire, pena l'inammissibilità della candidatura, che il servizio sia svolto esclusivamente da un esperto, in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sotto indicati requisiti:

1. Si richiede competenza consolidata sul modello internazionale dello Universal Design for Learning (UDL) in attività formative in tema inclusione, per un valore minimo di 25 ore. Si richiede, inoltre, di aver maturato almeno due anni di gestione di servizi di doposcuola specialistici per studenti con DSA e altri BES, con progettazioni specificatamente strutturate sul modello dell'UDL.
2. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
3. Abilità relazionali e gestione d'aula
4. Esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione.

L'associazione dovrà allegare i curricula che attestino il possesso dei requisiti da parte degli esperti che saranno individuati.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 2 – Importo del servizio**

Per ogni modulo formativo l'importo onnicomprensivo (IVA inclusa ove dovuta) per il servizio richiesto è di € 2.100,00 (€ duemilacenti/00), corrispondente al compenso orario di € 70,00 (€ settanta/00) per il totale di 30 ore. Detto importo è da intendersi come importo comprensivo, oltre che degli oneri di legge, anche di tutte le eventuali spese (viaggio, trasporto, ecc.) che restano a esclusivo carico dell'affidatario.

Nell'offerta economica l'Associazione/Ente/ Cooperativa indicherà il costo unitario del servizio offerto.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

## **Art. 3 - Requisiti soggettivi**

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione/Ente dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

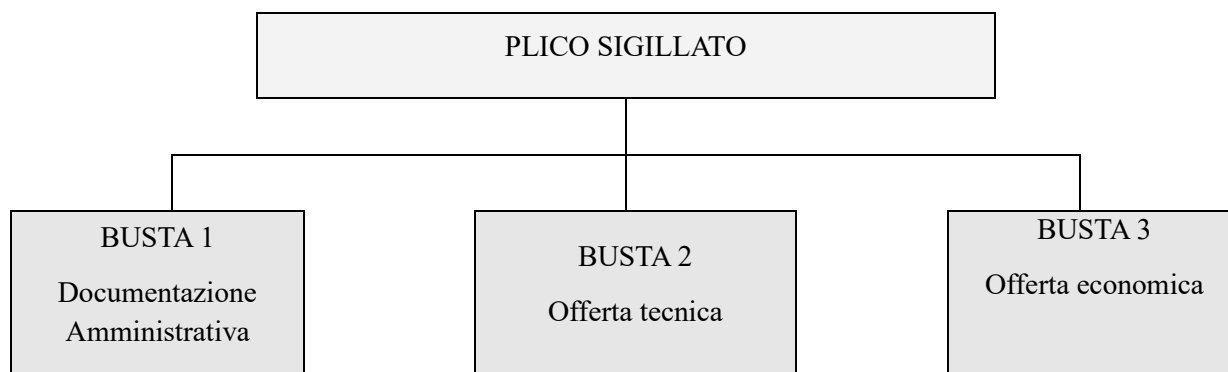
- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

## **Art. 4 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'Associazione/Ente dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo Galileo Galilei, via Cassala , 10 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 12,00 del 12 Marzo 2022** , un plico, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente. Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta PER AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO PER ALUNNI DSA". Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'associazione/ente deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo REIC82400e@PEC.ISTRUZIONE.IT l'avvenuta spedizione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

**BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI** (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

**BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta l'Associazione/Ente concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto

**BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) l'offerta economica per la certificazione linguistica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

**Art.5 - Procedura di gara**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 12 del 12 Marzo 2022**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Cassala, 10 –42122 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

**Art. 6 – Criteri di scelta del miglior offerente**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

**QUALITA' DELL'OFFERTA** – massimo 70 punti

- a) Si richiede competenza consolidata sul modello internazionale dello Universal Design for Learning

(UDL) in attività formative in tema inclusione, per un valore minimo di 25 ore fino a 30 punti.

b) Esperienze pregresse di almeno due anni di gestione di servizi di doposcuola specialistici per studenti con DSA e altri BES con progettazioni strutturate sul modello UDL di primo grado fino a 30 punti;

c) Progetto tecnico: chiarezza e coerenza con gli obiettivi del progetto fino a 5 punti;

d) Progetto tecnico: approccio metodologico innovativo e laboratoriale fino a 5 punti;

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO (relativo al costo unitario della certificazione) – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin= Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

#### **Art.7 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Stefano Delmonte.

#### **Art.9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "G.Galilei" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

#### **Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web <https://icgalilei-re.edu.it/> e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Delmonte