Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei"- Reggio E.

Oggetto: domanda di permesso retribuito.

_l_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____ qualifica _____ ,

residente a _____ via _____n. _____

tel ._____

chiede

Alla S.V. di essere posto in permesso dal _____ al _____

- o Partecipazione concorsi – esami (gg.8)
- o Lutto entro il II° grado o affini di I grado (gg.3)
- o Permesso per motivi di famiglia – personali (gg3)
- o Permesso per matrimonio (gg.15)
- o L.104 (gg.3 al mese)
- o Diritto allo studio (150 ore) per complessive n. ore _____
- o Partecipazione corsi aggiornamento – formazione (gg5)
- o Permesso sindacale
- o Controlli prenatali (art. 14, D.Lgs. 151/2001)
- o Donazione di sangue/midollo
- o Grave infermità del coniuge od un parente entro il secondo grado o del convivente art.4 c.1 L. 53/2000 (gg 3)
- o **Ferie durante l'attività didattica (solo per docenti – gg 6 avendo esaurito i 3 gg di permesso per famiglia)**

Dichiarazioni a supporto della richiesta:

_____

_____

_____

Data _____

In fede

_____

Visto, si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Delmonte Stefano