



**Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca Istituto Comprensivo “Galileo  
Galilei”**



Via Cassala, 10 – 42124 Reggio Emilia

C.F. 80014110359 – Codice Ministeriale REIC82400E



***PON PER LA SCUOLA – “INTERVENTI PER IL SUCCESSO  
SCOLASTICO”*** Cod. identificativo prog. **10.2.2A-FSEPON-EM  
2021-36**

**Aprire per includere seconda edizione  
C.P.U. G83D21001610007**

## **DESIGNAZIONE DIRETTA ESPERTI E TUTOR DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**OGGETTO:** Avviso interno per il reclutamento esperti e tutor nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER LA SCUOLA secondo la modalità “**Designazione diretta da parte degli organi collegiali**” proposta dal manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 del MIUR per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del

MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questo Istituto scolastico;

**VISTO** al manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

**VISTE** le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai moduli formativi e in grado di adempiere all’incarico;

**VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto prot.n. 4502 del 28/5/2021 e del Collegio dei Docenti prot.n. 4502 del 25/5/2021vper la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola;

## INDICE

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di un TUTOR in merito alle specificità e alle caratteristiche del modulo SE NON IMPARO COME TU INSEGN, INSEGNAMI COME IMPARO

### Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla selezione un Esperto e un Tutor per il modulo “Se non imparo nel modo in cui insegno, insegnami nel modo in cui imparo” del progetto LA GALILEI COMPETENTE (10.2.2) che sarà attivato presso la scuola secondaria Centrale come attività extracurricolari, quindi oltre l’orario di lezione e di servizio.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente.

Destinatari	Titolo	Durata	Tipologia d’intervento e obiettivi	N Esperti	N Tutor
Alunni scuola secondaria CENTRALE	Se non imparo come tu insegni, insegnami come imparo.	30 h	Il progetto riguarda gli alunni DSA della scuola secondaria di prima grado e quei bambini che sono risultati molto in difficoltà dopo aver terminato il progetto "Un credito di fiducia per il bambino che apprende". Le attività saranno svolte indicativamente due pomeriggi la settimana per il modulo e il sabato mattina per il tempo pieno. Le attività durante l'anno scolastico potrebbero svolgersi nei locali della scuola media, già aperta due pomeriggi la settimana e	1	1

			dotata di strumentazione informatica adeguata. Le attività saranno gestite da professionisti		
--	--	--	--	--	--

			esperti e qualificati a fornire il servizio da noi richiesto, sia in modalità in presenza che on line		
--	--	--	---	--	--

## Art. 2 – Oggetto dell’incarico

### *Compiti dei Tutor:*

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con l’esperto attività didattiche, prove di verifica, percorsi operativi volti a realizzare gli obiettivi previsti dal modulo e a conseguire l’acquisizione di competenze e traguardi da parte dei partecipanti;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento nel percorso scolastico;
10. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell’organizzazione complessiva del progetto;
11. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

## Art. 3 – Competenze richieste

Sono ammessi alla selezione come **Tutor**, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di tutti i sotto indicati requisiti:

1. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
2. Abilità relazionali e gestione d’aula
3. Esperienza nell’organizzazione e gestione di progetti nello stesso grado di istruzione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso orario è stabilito in €.30,00 per la figura di Tutor lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

#### **Art. 5 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale</b>	<b>6</b>
<b>Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta</b>	<b>3</b>
<b>Master universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo</b>	<b>1</b>
<b>Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo</b>	<b>2</b>
<b>Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo</b>	<b>1</b>
<b>TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
<b>Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (per ogni attestato -max 4 attestati valutabili)</b>	<b>2</b>

Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta ( <i>per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili</i> )	1
<b>TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza ( <i>per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili</i> )	1
Incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso ( <i>per ogni anno scolastico - max 5 valutabili</i> )	3

Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD ( <i>per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili</i> )	5

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 18:00 del 30/07/2021.**

- attraverso mail all'indirizzo: REIC82400E@istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per il quale si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**4. Scheda autovalutazione, l'allegato "B"**

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

**Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso verrà pubblicato sul sito web [www.icgalilei-re.edu.it](http://www.icgalilei-re.edu.it) e all'albo online dell'Istituto e ha valore di notifica a tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Delmonte

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato "A" Scheda di autovalutazione - Allegato "B"