Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Galileo Galilei"
Via Cassala, 10 – 42124 Reggio Emilia
C.F. 80014110359 – Codice Ministeriale REIC82400E

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MODULO USCITA PER LA SOLA MATTINATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. GALILEI - RE

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per escursione in orario scolastico

A_____
Il_____
Plesso_____cl_____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'escursione in oggetto, approvata dal C.d c/Interclasse del _____cfr. verbale n._____
Partenza alle ore_____da _____
Rientro a scuola alle ore_____
Itinerario_____
_____

Tratto a piedi_____
Classi partecipanti_____n. alunni_____di cui div. Abili n.___
Quota pro-capite_____
Cognome e nome (in stampatello) e firma degli insegnanti che accompagnano gli studenti_____
_____
_____
_____
Per l'organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:
_____
_____

Si allega il protocollo COVID relativo all'uscita

Firma per assenzso dei docenti coinvolti, ma non accompagnatori, nel giorno interessato

_____ _____ _____
_____ _____ _____

IL CAPOGITA

_____

Visto si concede.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Delmonte
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. lgs 39/1993)

Dirigente Scolastico: Stefano Delmonte
Responsabile del procedimento: Francesca Di Maglie Tel 0522585739

P.E.O.: reic82400e@istruzione.it - **P.E.C.** reic82400e@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icgalilei-re.edu.it - **Tel.** 0522585731- **Fax** 0522585733

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Galileo Galilei"
Via Cassala, 10 – 42124 Reggio Emilia
C.F. 80014110359 – Codice Ministeriale REIC82400E

Ai Referenti dei Plessi di
Primaria e Secondaria
Agli atti

Oggetto: procedura uscite didattiche

Si informano i Referenti dei vari Plessi sulle modalità da adottare per le uscite didattiche che prevedano un costo per il trasporto e/o per l'accesso a siti vari.

1) Presentare richiesta presso la Segreteria (sig.ra Francesca) con congruo anticipo (almeno 15 gg) usando il modulo in allegato (presente anche sul sito). Inviarlo a REIC82400E@istruzione.it indicando come oggetto "RICHIESTA USCITA DIDATTICA (all'attenzione della sig.ra Francesca)"
2) Verificare preventivamente se il costo dell'eventuale ingresso deve essere corrisposto in contanti presso la struttura o tramite Scuola
(il costo del trasporto per uscite nell'arco della mattinata in convenzione TIL rimane di 3 euro)
3) Verificare se all'interno della classe esiste la disponibilità delle Famiglie affinchè l'operazione di pagamento (tramite PAGOPA) possa essere ricondotta ad un unico destinatario (ad esempio il Rappresentante di Classe)
4) Attendere conferma dalla Segreteria dell'inserimento del contributo su PAGOPA
5) Segnalare alle Famiglie (o all'unico destinario) la presenza del contributo (evento di Pagopa) affinchè venga regolarmente corrisposto.
6) Il controllo dell'avvenuto pagamento sarà effettuato dalla Segreteria che segnalerà eventuali inadempienze al Capogita.

Un cordiale saluto.

Reggio Emilia, 9-11-21

Il Dirigente Scolastico
(prof. Stefano Delmonte)
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)